

Комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності  
комунального закладу Зеленоярський дитячий садок «Ромашка»  
Нікольської селищної ради Донецької області» за 2021 рік

## 1. Організаційні питання навчального року.

Підводячи підсумки роботи дитячого садка за звітний період слід відзначити, що робота велась згідно плану роботи дитячого садка. В своїй роботі ми керувалися основними документами про заклади дошкільного виховання: Конституцією України (в редакції від 01.01.2006 р.), Законом України «Про освіту», «Конвенцією про права дитини (від 20.11.1998 р.), Районною програмою розвитку освіти «Освіта Нікольського району в європейському вимірі 2017-2020 роки», концепцією "Регіональний розвиток цифрової освіти на 2021-2027 роки», «Програмою національно-патріотичного виховання дітей та молоді в Нікольському районі на 2017-2020 роки», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394, Статуту закладу.

У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив працює над проблемою Мега етапу: досягнення оптимального рівня професійної кваліфікації педагогів; забезпечення високого рівня освіченості та вихованості учнів; здійснення моніторингу динаміки змін роботи професійної компетентності педагогів школи; підбиття підсумків роботи над проблемою; оцінка рівня самореалізації вчителів; оприлюднення загальних підсумків упровадження проблемного питання, підготовка матеріалів з цього питання. Протягом першого півріччя педагогічний колектив нашого закладу вирішував безліч творчих та буденних проблем, що були спрямовані на усунення недоліків за попередній навчальний рік та удосконалення організації навчально-виховного процесу у 2021-2022 н. р.

Педагогічна рада, методична рада, рада ДНЗ спрямовували зусилля на вирішення наступних завдань:

- поглиблювати роботу з національно-патріотичного виховання дошкільників на основі використання досвіду моральної поведінки та соціальної компетенції дітей шляхом застосування музейної педагогіки;
- спрямовувати освітньо-виховну роботу на формування соціально-економічного виховання дошкільників з метою забезпечення фінансової грамотності дітей;
- забезпечувати системний, творчий підхід у використанні педагогами в роботі з дітьми інноваційних та сучасних інформаційних технологій;
- забезпечувати цілеспрямоване формування у вихованців навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми;
- Удосконалення роботи з екологічного виховання дітей шляхом формування естетичних почуттів і цілісних уявлень при ознайомленні дошкільників з природою.
- Продовжити формувати здоров'язберігаючу компетентність дітей шляхом активізації рухового режиму та забезпечення доступних знань та умінь про здоровий спосіб життя.

З метою реалізації головних завдань адміністрацією дошкільного навчального закладу, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети.

Задля підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом першого півріччя.

## 2. Загальна інформація про садок.

КЗ Зеленоярський дошкільний навчальний заклад (дитячий –садок) «Ромашка» перебуває у комунальній власності Нікольської селищної ради, Донецької області. Знаходиться за адресою: 87597, с.Зелений Яр, вул..Центральна, буд.44. Проектна потужність закладу становить -25 місць. Приміщення дошкільного закладу типове.

ДНЗ працює за програмою «Дитина», програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт».

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	Українська

2.	Кількість груп усього	1 (різновікова)
3.	Режим роботи груп	10.5 годин
4.	Кількість вихованців	12
5.	Кількість працівників усього	5
а	Педагогічний персонал	1
б	Обслуговуючий персонал	5

ДНЗ укомплектований педагогічними кадрами: 1 вихователь.

Організація навчально-виховного процесу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про захист дитинства», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні.

Головна мета дошкільного закладу – створення системи роботи зі збереження фізичного та психічного здоров'я з урахуванням вікових та індивідуальних особистостей дошкільників; зміцнення фізичного та психічного здоров'я кожного вихованця на засадах ефективної діагностики та корекції фізичного виховання; розвиток пізнавальної діяльності дітей шляхом модернізації навчально-виховного процесу; здійснення особистісно-орієнтованого підходу до художньо-естетичної діяльності дошкільників; розвиток мовленнєвого спілкування шляхом активізації пізнавальної діяльності дошкільників, яка реалізується через втілення інноваційних процесів та новітніх технологій, використання інтерактивних форм роботи з дошкільнятами і проведення моніторингу навчально-виховного процесу в дошкільному закладі.

Педагогічний колектив закладу намагається створити найсприятливіші умови для навчання і виховання дітей.

Критерії оцінювання	Вербальне оцінювання	Методи збору інформації	Результати самооцінювання (рівні)			
			Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
<b>Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти</b>						
<b>Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>						
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними і комфортними для учасників освітнього процесу	1.1.1.1. У закладі освіти створені безпечні та комфортні умови для учасників освітнього процесу. Території закладу потребує огороження парканами. На території біля будівель є освітлення. На будівлі школи облаштовано грозозахист, на входах у приміщення обладнано освітлення. Перед початком навчального року проводиться випробування спортивного обладнання. Територія закладу озеленена, пришкольні квітники, клумби доглянуті. Протягом року (восени і взимку) проводиться обрізання гілок. Сміття, опале листя і обрізані гілки вивозиться вчасно.	Спостереження		+		
	1.1.1.2. Асфальтове покриття на території дитячого садка потребує навіс. Будівля садка одноповерхова. У будівлі закладу замінено всі вікна і зовнішні двері. Охорона закладу освіти в нічний час відсутня (відповідно до штатного розпису). Туалетні кімнати знаходяться на першому поверху, відремонтовані.	Вивчення документації		+		
	1.1.1.3. Повітряно-тепловий режим та освітлення у навчальному закладі забезпечується відповідно до нового Санітарного регламенту. Працює електричний котел. У приміщеннях регулярно здійснюється вологе прибирання, провітрювання. Туалетні кімнати забезпечені рідким милом, антисептиком, паперовими рушниками. Для працівників туалетна кімната окрема (на вулиці)	Вивчення документації		+		
	1.1.1.4. Приміщення навчального закладу використовується раціонально. Проектна потужність – 25 вихованців, сьогодні в закладі 12 вихованців. У садку одна різновікова група. Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі.	Спостереження		+		
	1.1.1.5. Робочими (персональними) місцями в кабінетах (підсобних приміщеннях) забезпечені всі працівники навчального закладу.	Спостереження		+		
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним	1.1.2.1. Навчальний заклад забезпечений навчальними приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми закладу. В закладі обладнані 5 кімнати ігрова кімната, кабінет завідувача, кухня, спальня, їдальня. Актівий зал, спортивний зал відсутні.	Спостереження		+		
	1.1.2.2. Необхідно поповнити заклад дидактичним матеріалом, спортивним обладнанням, Замінити комп'ютерну техніку.	Вивчення документації				

обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми						
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. В навчальному закладі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, домедичної допомоги та навчання, на яких учасників освітнього процесу ознайомлено з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Одним із пріоритетних напрямків роботи для керівництва закладу є створення належних, безпечних і здорових умов праці, проведення профілактичних заходів навчання щодо збереження життя й здоров'я, усунення причин та профілактики дитячого травматизму. Для цього проводяться тижні безпеки життєдіяльності, розроблені бесіди, години спілкування для всіх вікових категорій здобувачів освіти. Здобувачі освіти знають шляхи евакуації та місцезнаходження пожежних виходів. Усі учасники освітнього процесу обізнані з правилами пожежної безпеки. Заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння. Наявні в належному стані всі шляхи евакуації. Територія та обладнання ігрових, спортивних майданчиків, приміщення закладу - безпечні. Меблі, обладнання кабінетів та інвентар у належному стані.	Вивчення документації		+		
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я вживають Необхідних	1.1.4.1. У закладі проводяться навчання, інструктажі педагогів із питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу. 100% педагогічних працівників володіють знаннями та навичками з надання домедичної допомоги. В освітньому закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства. За останній рік випадків дитячого травматизму не було зафіксовано. 1.1.4.2. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі настання нещасного випадку з учасниками освітнього процесу та під час карантинних періодів. 100% педагогів вказали, що в разі настання нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками або раптового погіршення стану здоров'я, вони дотримуються розробленого алгоритму дій і діють відповідно до чинного законодавства з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Вивчення документації		+		

заходів у таких ситуаціях						
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. В навчальному закладі створені умови для харчування вихованців Усього в закладі є 16 посадкових місць в їдальні, вихованці харчуються за графіком. На харчоблоках дотримуються санітарно-гігієнічних вимог щодо збереження сировини, приготування та видачі страв, стану посуду та меблів. Наявні перспективне меню, погоджене із відділенням Держпродспоживслужби, щоденне меню. Середня вартість харчування в день складає до 50 гривень. Харчування вихованців здійснюється у розмірі 40 відсотків для батьків, а 60 відсотків за рахунок коштів місцевого бюджету. У закладі впроваджується Система забезпечення безпечності харчових продуктів НАССР.	Спостереження Анкетування		+		
	1.1.5. 88% опитаних батьків вихованців задоволені організацією харчування в закладі освіти. Контроль за якістю харчування відповідно до наказу по закладу щодня здійснюють відповідальні за харчування.	опитування		+		
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти використовують інтернет тільки працівники. Для яких постійно проводяться заходи щодо засвоєння правил безпечного користування мережею Інтернет.	Опитування		+		
	1.1.6.2. Батьків вихованців проінформовані про правила безпечного користування мережею Інтернет.	Анкетування		+		
1.1.7. У закладі освіти застосовуються	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації здобувачів освіти до освітнього процесу шляхом співпраці педагогів із батьками, налагодження доброзичливої атмосфери, підтримки вихованців. У дітей не виникає проблем із адаптацією в закладі.	Опитування		+		

підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.2. Педагогічні працівники засвідчили, що в закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають їм адаптуватися .	Анкетування		+			
<b>Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>							
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1.У закладі освіти розроблено, схвалено, затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу(цькуванню).	Вивчення документації		+			
	1.2.1.2. Педагогічні працівники з метою попередження випадів булінгу проводять бесіди, години спілкування з батьками та дітьми.				+		
	1.2.1.3. Адміністрація та педагогічні працівники проходять навчання з питань протидії булінгу на різних освітніх платформах. Всі працівники ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, насильства, запобігання та порядку реагування в разі його виявлення.	Вивчення документації			+		
	1.2.2.1.У закладі освіти розроблені, затверджені та оприлюднені закладу й стенді в коридорі правила поведінки.	Вивчення документації		+			
	1.2.2.2.Батьки ознайомлені з правилами поведінки: обговорили їх на загальних зборах.				+		
					+		
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому	1.2.3.1.У закладі освіти в.о.завідувача здійснює постійний контроль та аналіз причин відсутності здобувачів освіти в закладі, у разі відсутності вихованців виявляємо причину відсутності у батьків.	Вивчення документації		+			
	1.2.3.2. Звернення про випадки булінгу у закладі чи вдома відсутнє. Але в документах чітко і доступно мовою прописаний порядок звернення щодо випадків булінгу чи інших видів насильства та розроблено алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу(цькування).	Вивчення документів			+		
	1.2.3.3. Працівники закладу освіти здійснює системну роботу згідно з планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, проводячи з учасниками освітнього процесу індивідуальну роботу, спрямовані на розвиток , вміння співпрацювати, формування навичок ненасильницької комунікації тощо.	Вивчення документації			+		

насилъству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.4.Здобувачі освіти отримують необхідну соціально-психологічну підтримку та консультації від вихователів	Вивчення документації		+		
	1.2.3.5.Будь-які звернення вихованців, їхніх батьків, щодо випадків булінгу розглядаються керівником закладу. У разі, якщо звернення про булінг надійшло до інших працівників закладу чи педагогів, вони зобов'язані проінформувати керівника закладу. Керівник закладу зобов'язаний повідомляти про випадки булінгу до правоохоронних органів та в службу у справах дітей.	Вивчення документації		+		
<b>Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>						
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. В навчальному закладі створюються умови для інклюзивного навчання, будівля одноповерхова, встановлено пандус не потрібно, має можливості для безперешкодного пересування на першому поверху людей з обмеженими можливостями, відсутні кнопки виклику для надання допомоги.	Спостереження			+	
	1.3.1.2. У планах – поетапна реалізація заходів для поліпшення доступності закладу.				+	
					+	
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти не забезпечений фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (практичний психолог, соціальний педагог).	Вивчення документації		+		
	1.3.2.2. У закладі освіти відсутні діти з особливими освітніми потребами.	Вивчення документації		+		
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями	1.3.4.1. Освітнє середовище закладу освіти мотивує вихованців до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. У роботі вихователів використовуються інноваційні технології, спрямовані на формування мовленнєвої компетентності. Особлива увага приділяється умінню спілкуватися рідною мовою.	Вивчення документації		+		
	1.3.4.2. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти:	Вивчення документації		+		



та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	уроки фізичної культури, ранкові зарядки, тижні фізичної культури та спорту, спортивні змагання.					
<b>Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>						
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Вихователі сприяють вихованню основних якостей особистості: уважності, спостережливості, терплячості. Вихователі створюють сприятливі умови для формування почуття обов'язку й відповідальності.	Співбесіда		+		
	2.3.1.2. Вихователі спонукають вихованців до творчого виконання завдань, критичного їх осмислення. Деякі вихованці мають розвинуту мотивацію до навчальної діяльності, сформовані навички організації праці, усвідомлюють цінність освіти, здатні оцінювати власний прогрес, аналізувати помилки та виробляти шляхи їх усунення.	опитування			+	
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Вихователі використовують взаємооцінювання з метою розвитку партнерської взаємодії між дітьми, виховання взаємоповаги, виховання активної життєвої позиції здобувачів освіти.	опитування		+		
<b>Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>						
<b>Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>						
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1 У всіх вихователів наявні тематичні плани. Тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти, розробляється на семестр. Форма ведення тематичного плану є довільною. Тематичні плани розглядаються і погоджуються завідувачем на засіданнях педради. У кінці навчального року вихователі проводять аналіз реалізації тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.	Вивчення документації		+		
3.1.2. Педагогічні	3.1.2.1. Проблеми впровадження компетентнісного підходу обговорюються на засіданнях педагогічної ради та на виробничих нарадах .	опитування		+		

працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти						
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні планів заходів виховання.	опитування		+		
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. В основному простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Процес виховання реалізується у процесі проведення занять . Більшість вихователів поєднує виховний процес з формуванням ключових компетентностей вихованців. Заклад приділяє увагу формуванню національно-патріотичної свідомості дітей дошкільного віку у процесі ознайомлення з рідним селом як основи сучасного виховання.	Спостереження		+		
<b>Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>						
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують	3.2.1.1. Більшість вчителів використовує різні форми підвищення кваліфікації. Це не тільки курсова перепідготовка в Інституті післядипломної педагогічної освіти, а також участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Напрями підвищення кваліфікації в основному відповідають освітній програмі. У закладі	опитування		+		

власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	здійснюється системний підхід до підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Кожен учитель дотримується індивідуального плану підвищення кваліфікації. Напрями підвищення кваліфікації вчителів відповідають освітній програмі закладу, індивідуальним планам, вирішенню актуальних проблем. Підсумовуючи річне підвищення кваліфікації, кожен педагогічний працівник обліковує власні результати навчання, надає копії отриманих документів.					
<b>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>						
3.3.1. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.3.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. 3.3.1.2. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої). Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції і діяльності дотримуються її	опитування		+		
<b>Вимога 4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань</b>						
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування) Заклад загального розвитку, мова навчання українська, вихованці від 3 до 6 років, група різновікова, фінансування Нікольська селищна рада.	Вивчення документації		+		
4.1.2. У закладі освіти річне планування	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти повністю реалізує стратегію його розвитку. План розроблено адміністрацією закладу, але поетапно залучались до розробки й інші учасники освітнього процесу (збір і обробка побажань). Під час річного планування повністю	Вивчення документації		+		

та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	враховано зміст освітньої програми закладу освіти, що реалізує напрями функціонування та розвитку закладу. З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу.					
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу.	Вивчення документації		+		
	4.1.2.3. Річний план роботи не є незмінним, він уточнюється, вносяться зміни. Корекція плану відбувається постійно.	Вивчення документації		+		
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу. На засіданнях педагогічної ради упродовж навчального року розглядаються важливі питання, пов'язані з організацією освітнього процесу в закладі, приймаються важливі рішення.	Вивчення документації		+		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Для забезпечення якості освітньої діяльності у закладі розроблено, затверджено та введено в дію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (наказ від 10.01.2022 року № 33 “Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі Зеленоярський дитячий садок «Ромашка» Нікольської селищної ради Донецької області»). Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є: – Виявлення та відстеження тенденції у розвитку якості освіти у закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям , реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти ,оцінювання причин відхилень від цілей.	Вивчення документації		+		
	4.1.3.2. У грудні 2021 року проведено комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів у навчальному закладі з використанням механізмів оцінювання, що застосовуються під час інституційного аудиту. Робочими групами проведені опитування, спостереження, анкетування, узагальнені результати моніторингів освітніх процесів.			+		
	4.1.3.3.Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу будуть розглянуті та враховані при плануванні й уточненні стратегії, річного плану.	Вивчення документації		+		
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному	4.1.4.1. Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	Вивчення документації Спостереження		+		

стані будівель, приміщень, обладнання						
<b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>						
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу повністю або в більшій мірі задоволені психологічним кліматом у закладі освіти та діями керівників щодо формування конструктивної співпраці, командної роботи в колективі.	Опитування		+		
	4.2.1.2. Учасникам освітнього процесу та представникам місцевої громади забезпечується доступ до спілкування з адміністрацією через письмове звернення, особистий прийом та сучасні засоби комунікації.	Вивчення документації		+		
	4.2.1.3. Відповідно до журналу реєстрації звернень громадян та реєстрації вихідної документації керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.	Вивчення документації		+		
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінка у соціальній мережі). Викладений матеріал вчасно поновлюється. Учасники освітнього процесу недостатньо активно беруть участь у наповненні контенту інформаційних ресурсів закладу, не містить систематичного характеру зворотній зв'язок. Структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідає вимогам статті 30 Закону України "Про освіту". Інформація відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти в повному обсязі й оновлюється регулярно.	Спостереження		+		
<b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>						
4.3.1. Керівник		Вивчення документації		+		

<p>закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програм</p>	<p>4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (медпрацівник вакансія -0,25ст., музичний керівник-за штатним розписом відсутній) 4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства 4.3.1.3. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p>	<p>Вивчення документації</p>		+		
<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p>	<p>4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. Працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання ознайомлені. Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи.</p>			+		
<p>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню</p>	<p>4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності. 4.3.3.2. Щодо питання «Що перешкоджає професійному розвитку?», жодних перешкод. У цілому більшість працівники закладу готові до позитивних змін в освітньому середовищі,</p>	<p>Вивчення документації</p>		+		
		<p>О питування</p>		+		

кваліфікації педагогічних працівників	зацікавлені в покращенні умов праці та докладають максимум зусиль для підвищення результатів своєї діяльності й позитивного внеску в розвиток освітнього процесу.					
<b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>						
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти). Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються Права та обов'язки учасників освітнього процесу зазначені в Статуті закладу, який оприлюднений на шкільному сайті.	Вивчення документації опитування		+		
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Учасники освітнього процесу, вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Здобувачі освіти зазначили, що їхні пропозиції беруть до уваги, та враховуються під час прийняття управлінських рішень	Анкетування		+		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Адміністрація закладу створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань різного характеру, здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду за діяльністю закладу освіти.	Вивчення документації опитування		+		
4.4.4. Керівництво Закладу освіти сприяє виявленню	4.4.4.1 Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів.			+		

громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Планується розробити механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.					
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості його діяльності та забезпечує комфортні умови. Керівництво закладу зважає на потреби учасників освітнього процесу, які проживають на відстані більше 5 км від закладу та підвозяться шкільним автобусом.	Вивчення документації		+		
	4.4.5.2. Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним. Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до освітньої програми. Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників	Вивчення документації		+		
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми, в основному відповідає нормам Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти .	Вивчення документації		+		

**Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):**

- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- упроваджена практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;
- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):**

- недостатнє забезпечення навчальних приміщень відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми;
- 

**Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):**



- стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти), але потребує певного оновлення з врахуванням зміни засновника.

**Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:**

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

**Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:**

- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); спланувати механізм залучення додаткових коштів.